

Désistement/Annulation/Report (English below)

Annulation, report et transfert d'enregistrement

Toute demande d'annulation ou de modification d'inscription doit être faite par écrit.

Politique d'annulation

Si le CNRS annule l'événement pour une raison quelconque, vous recevrez un crédit correspondant à 100 % des frais d'inscription payés.

Report

Si le CNRS reporte un événement pour une raison quelconque et que vous ne pouvez ou ne voulez pas y assister à une date ultérieure, vous recevrez un crédit correspondant à 100 % des frais d'inscription payés.

Transfert d'inscription

Toutes les inscriptions entièrement payées sont transférables à d'autres personnes du même laboratoire, si la personne inscrite ne peut pas assister à l'événement. Néanmoins, les personnes sur liste d'attente pourront être prioritaires par rapport à ces transferts. Les demandes de transfert doivent être effectuées par écrit par la personne inscrite. Les détails doivent inclure le nom complet de la personne remplaçante, son titre, son numéro de téléphone et son adresse électronique. Tous les autres détails de l'inscription seront attribués à la nouvelle personne, sauf indication contraire.

Information Visa

Le CNRS ne contactera pas directement les ambassades et consulats au nom des demandeurs de visa. Note importante pour les demandes de visa rejetées : les problèmes de visa ne peuvent pas être prises en compte dans la politique d'annulation du CNRS (y compris l'impossibilité d'obtenir un visa).

Politique de remboursement

Si la personne inscrite ne peut pas assister à l'événement et n'est pas en mesure de transférer sa participation à une autre personne ; compte tenu des paiements anticipés (pour le lieu, l'impression, l'expédition, les hôtels et autres frais généraux), la politique de remboursement suivante sera appliquée :

⇒ Aucun remboursement sauf cas de force majeure, justificatifs à l'appui

Les frais bancaires encourus lors du remboursement des frais d'inscription doivent être entièrement pris en charge par les participants.

Withdrawal/Cancellation/Postponement

Cancellation, postponement and transfer of registration

All cancellations or modifications of registration must be made in writing.

Cancellation policy

If the CNRS cancels the event for any reason, you will receive a credit for 100% of the registration fee paid.

Postponement

If the CNRS postpones an event for any reason and you are unable or unwilling to attend on rescheduled dates, you will receive a credit for 100% of the registration fee paid.

Transfer of registration

All fully paid registrations are transferable to other persons from the same laboratory, if registered person is unable to attend the event. However, a priority may be given to the people on the waiting list. Transfer requests must be made in writing by the registered person. Details must be included the full name of replacement person, their title, contact phone number and email address. All other registration details will be assigned to the new person unless otherwise specified.

Visa Information

The CNRS will not directly contact embassies and consulates on behalf of visa applicants. Important note for failed visa applications: visa issues cannot come under the consideration of cancellation policy of the CNRS (including the inability to obtain a visa).

Refund Policy

If the registrant is unable to attend the conference, and is not in a position to transfer his/her participation to another person ; considering advance payments (for venue, printing, shipping, hotels and other overheads), the following refund policy will be applied:

⇒ No refunds except in cases of force majeure, with supporting documents

The bank charges incurred while refunding the registration fee should be totally borne by the participants.